

وظيفة محاسب مساعد/ بكالوريوس المهام والواجبات

1. يدقق إجراءات اعداد و تنفيذ التسويات اللازمة لحسابات المؤسسة البنكية شهرياً.
2. يدقق إجراءات تنفيذ التسويات اللازمة لحسابات صناديق الادخار ولجنة النشاط الاجتماعي والاسكان شهرياً.
3. يعالج معلقات البنوك.
4. يدقق جميع العمليات المالية والمحاسبية.
5. الرد على استفسارات الجهات المختلفة(ديوان المحاسبة وإدارة التدقيق الداخلي وإدارة الرقابة الداخلية) .
6. يزود المدقق الخارجي بمتطلبات التدقيق المتعلقة بالقسم.
7. يقوم على تدقيق إجراءات تنفيذ العمليات المالية والمحاسبية .
8. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.

الكفايات الوظيفية

الاتصال والتواصل الفعال

العمل بروح الفريق

التركيز على الأهداف

ادارة البيانات والمعلومات، التكيف